

DOCUMENTO PARA PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN COMO EMPRESA

Este documento debe ser completado y enviado a **wecity** a la siguiente dirección de correo: reclamaciones@wecity.com

Su reclamación será atendida durante un plazo máximo de 2 meses desde el día del envío.

1. DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Nombre	Apellidos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número DNI/Pasaporte/NIE	Teléfono	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal	Dirección	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Población	Ciudad	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS DE LA EMPRESA

Nombre legal de la empresa (razón social)	NIF/CIF	LEI ⁽¹⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal (empresa)	Dirección (empresa)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Población (empresa)	Ciudad empresa	País (empresa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono (empresa)	<input type="text"/>	

(1) Identificador de Entidad Jurídica: es un código de 20 caracteres que se utiliza para identificar a las personas jurídicas que participan en transacciones financieras, como la negociación de acciones, bonos o divisas.

DOCUMENTO PARA PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN COMO EMPRESA

Este documento debe ser completado y enviado a **wecity** a la siguiente dirección de correo: reclamaciones@wecity.com

Su reclamación será atendida durante un plazo máximo de 2 meses desde el día del envío.

3. RECLAMACIÓN

Fecha de los hechos (dd/mm/aaaa)

Tipo de incidencia (queja o reclamación)

Especifique claramente el objeto de la reclamación o queja. Por favor, si fuera necesario adjunte al mismo correo la documentación que respalde los hechos mencionados.

En (Ciudad)

a (fecha)